

2025年度  
NPO法人  
豊中市青少年野外活動協会  
活動方針

1. 基本方針
2. 事業
3. 組織
4. カウンセラー
5. 保険
6. 研修
7. 月間事業日程表
8. 資料整理
9. 情報発信
10. 個人情報の保護・管理
11. 食材の安全管理
12. 衛生管理
13. 付録
  - 2025年度 豊中野協カウンセラー研修年間スケジュール
  - 基本的な研修カリキュラム内容
  - 2024年度 年間活動報告
  - 2025年度 年間活動予定



地域で活動を行う団体や機関と協力しながら、わっぱるで「音楽」をテーマにしたキャンプを実施する。

いついつキャンプ（1～6年 夏休み）

最大13泊14日のうち、好きな日に来て、好きな日に帰れるキャンプ。子どもたち自身がやりたいことを計画して、実行する。

アウトドアクラブ（中高生 通年・日帰りまたは宿泊）

季節に応じた日帰り自然体験を通して、家庭・学校以外の中高生の緩やかな繋がりをつくることに寄与する。

## ② 自然体験活動の裾野を広げる取り組み（自然・キャンプに対して良いイメージを届ける事業）

わっぱるの生きもの観察（1～6年 日帰り）

テーマをもった1日をわっぱるで過ごし、自然への親しみを感じてもらう。

里山の秋オープンフェスタ（家族 秋 日帰り・宿泊）

自然体験初心者の家族に、野外で気軽に遊べる活動を用意し、自分たちのペースで自由に過ごすことで、自然に親しんでもらう。

冬のファミリーデイキャンプ（家族 冬 日帰り）

自然体験初心者の家族に、野外で気軽に遊べる活動を用意し、自分たちのペースで自由に過ごすことで、自然に親しんでもらう。

大人のクラフトシリーズ（秋・冬 日帰り）

わっぱるの木を、手工具を使って作品に仕上げていくシリーズ。

大人のアウトドアクラブ（秋・冬 日帰り）

料理、たき火、ハイキング、チェアリングなど、テーマをもった1日を過ごしてもらうことで、心と身体を森時間に合わせて、リフレッシュしてもらう。

大人のアウトドア交流会（秋 1泊2日）

わっぱるにて大人を対象としたキャンプを実施し、アウトドア活動を通じての交流の場とする。

## ③ 民間企業やさまざまな人と協働で新たな価値を創造する、または社会課題の解決をめざす取り組み

### ●新たなわっぱるの価値・魅力を創造する取り組み

ひとり親支援サマーキャンプ（ひとり親家庭 夏・1泊2日）

ひとり親家庭支援事業として、豊中市内の事業所さんと実施。家族ごとに過ごす時間と、親同士・子ども同士が交流する時間をつくることで、自然に親しむ機会を提供すると同時に、ひとり親家庭の繋がりをつくることに寄与する。

わっぱる ワークキャンプ（冬・1泊2日）

工事や森整備の専門家と一緒に、わっぱるの施設や森を、デザインで魅力アップすることを目指して、主に一部施設・設備の改修や、備品の制作などを行なう。

エキサイティングのせ（秋・日帰り）

STEAM教育に関連したゲストスピーカーを招いて、自然体験活動と関連するテーマでの講演をしてもらうほか、能勢町内の企業・団体に協力いただき、能勢の魅力を発信する。

### ●社会課題の解決をサポートする取り組み

ユースチャレンジキャンプ（20～30代訓練生 4泊5日）

わっぱるの整備作業とキャンプ生活を通じて、生活リズムを整えながら、仕事の基礎的な訓練をし、仲間と支えあいながら、今後の訓練・就労に繋げていく。

防災キャンプ（夏・冬 それぞれ日帰り）

これまでに防災キャンプに参加した方や、地域で防災活動に取り組んでいる方に、スタッフとして関わってもらい、防災に関して知りたいこと、伝えたいことをともにキャンプの形にしていくことで、スタッフ間の横のつながりを作りながら、新たな参加者には防災について考える機会を提供する。

●指導者がつながる場をつくる取り組み

ワークキャンプ（青少年指導者 4月と9月は1泊 6月は2泊）

わっぱるの整備を通じて、指導者の交流を図る。6月は参加者主導で計画を立てたメインワークを行ない、全員が何らかの作業に携わるようにする。

指導者講習会（秋～冬）

子どもに関わる指導者に必要なスキルやマインドを、体験を通じて学ぶ。

④ わっぱる以外の場で、わっぱる・野協を知ってもらう取り組み

わっぱる運営懇談会（一般 冬）

年度中に野協やわっぱるに関わった人（利用者、参加者、指導者、スタッフなど）の中から、特に深くつながれた人や、専門的な背景をもつ人にスピーカーとして参加してもらい、わっぱるの活動報告や、要望・改善点などを話してもらう。

カーニバル（サマーキャンプ参加者 秋 日帰り）

サマーキャンプ参加者との再会を目的とし、次回事業への参加促進、わっぱる・野協のファン作りにも繋げる。

その他、例年出展の誘いを受けるイベントには基本的に参加し、主催者・他の出展者・参加者をつながりを作る。

5月 ふれあい緑地フェスタ 10月 おおさかのてっぺんフェスティバル

11月 市民環境展 12月 職場体験セミナー 5月・8月・12月・2月 創造活動

【参考】

## 2025年度主催事業 日程

重点事業(わっぱるの運営上、必須の事業)

NO	実施月	事業名	対象	日程	担当
1	4月	キックオフワークキャンプ	CO・利用団体	4月12日(土)～13日(日)	B
2	6月	わっぱるの生きもの観察	小学1～6年生25名×2	6月14日(土)・15日(日)	B
3	6月	ワークキャンプ	CO・利用団体	6月27日(金)～29日(日)	C
4	7月	サマーキャンプ(低学年)	小学1～3年生45名	7月26日(土)～27日(日)	B
5	8月	いっついキャンプ	小学1～6年生8名/日	7月30日(水)～8月12日(火)	A
6	8月	サマーキャンプ(高学年)	小学4～6年生45名	8月15日(金)～17日(日)	C
7	9月	ワークキャンプ	CO・利用団体	8月30日(土)～31日(日)	A
8	9月	防災キャンプ(夏)	家族・グループ40名	9月23日(火・祝)	C
9	9月	ユースチャレンジキャンプ	困難を有する若者10名	9月17日(水)～21日(日)(24～28)	B
10	11月	大人のアウトドア交流会	25歳～40歳程度の成人	11月8日(土)～9日(日)	A
11	11月	里山の秋オープンフェスタ	家族・グループ各日100名	11月22日(土)・23日(日)	B
12	11月	青少年指導者研修会	CO・指導者	11月	人材開発
13	12月	クリスマスキャンプ	小学1～3年生45名	12月13日(土)～14日(日)	B
14	1月	防災キャンプ(冬)	家族・グループ40名	1月17日(土)	B
15	1月	冬のファミリーデイキャンプ	家族・グループ各日40名	1月24日(土)・25日(日)	A
16	2月	冬の森キャンプ	小学4～6年生20名	2月21日(土)～22日(日)	C
17	3月	音楽の森キャンプ	小学1～4年生30名	3月14日(土)～15日(日)	A

コラボ事業(民間とのコラボレーション企画)

1	7月	【コラボ】ひとり親サマーキャンプ	ひとり親家庭の小学生と家族30組	7月12日(土)～13日(日)	A
2	10月	【コラボ】エキサイティングのせ	家族・一般各日150名	10月18日(土)・19日(日)	C
3	2月	【コラボ】ワークキャンプ	家族・グループ15組	2月7日(土)～8日(日)	B

拡大事業(わっぱるの運営に関わらず、実施する事業)

NO	実施月	事業名	対象	日程	担当
1	5月	アウトドアクラブ①BBQ	中高生10名	5月25日(日)	運営事業
2	6月	アウトドアクラブ②川のぼり	中高生10名	7月6日(日)	運営事業
3	7月	アウトドアクラブ③キャンプ	中高生10名	7月26日(土)～27日(日)	運営事業
4	10月	アウトドアクラブ④ハイキング	中高生10名	10月26日(日)	運営事業
5	11月	カーニバル	夏キャンプの参加者	11月2日(日)	人材開発
6	12月	アウトドアクラブ⑤たき火	中高生10名	12月21日(日)	運営事業
7	11～3月	大人のクラフト	一般(大人)	団体利用の少ない日	運営事業
8	11～3月	大人のアウトドアクラブ	一般(大人)	団体利用の少ない日	C
9	2月	アウトドアクラブ⑥企画会議	中高生10名	2月1日(日)	運営事業
10	3月	アウトドアクラブ⑦参加者企画	中高生10名	3月20日(金・祝)	運営事業
11	3月	わっぱる運営懇談会	利用者他	3月	運営事業

## 内部事業

事業名	日程	場所	担当
オンライン説明会(新人募集)	年度始まりを中心に随時	オンライン	人材開発
全体集会(活動方針説明 等)	4月25日(金)	豊中市内	事務局
全体集会(前期事業参加調整 等)	5月30日(金)	豊中市内	
全体集会(後期事業参加調整 等)	9月	豊中市内	
歓送会	3月下旬	豊中市内	カウンセラー会

## 事業に対する取り組み

担当理事・職員は、協会の目的を理解しプログラムの立案・実行・終結に責任を負う。早期に準備を行い、カウンセラーの技術的向上を図ることができるように計画をすすめる。

- ・事業計画書(実施要項)は、事業実施の2ヶ月前までに運営事業チームに提出
- ・事業記録・事業実施報告書は、事業終了から10日後までに運営事業チームに提出
- ・会計報告書は、事業終了から10日後までに事務局に提出

各チームは、担当する事業の中心を担う。事業に参加するカウンセラーは、カウンセラー全員から公募する。参加調整はフロントチームにて行う。参加カウンセラーは、事業に対し積極的に参加・協力し、その事業に関する研究・研修活動をおろそかにしない。

なお、研修や参加事業の打合せなどへの出席が少ないカウンセラーは、その事業への参加を辞退してもらうことがある。

外部の事業についてカウンセラーを派遣する場合は、フロントチームにて協議して責任者を決める。その責任者と担当理事・職員が中心となり、外部担当者話し合いをすすめる。

## 3. 組織

### (1) 総会

協会の正会員によって構成される。協会事業の根幹に関わることを決定し、事業計画、事業報告、予算決算等の承認をおこなう。

### (2) 理事会

総会より付託され、定款に基づいて正会員より専任された理事により構成される。事業計画・事業報告を策定し、総会へ付議するほか、協会の将来目指すべき方向性等協会の運営の根幹にかかわる事項を決定する。

### (3) 法人組織

理事会より委任を受け、協会の運営を担う。以下の機関より構成される。

#### ① 事務局

法人運営事務、労務、会計、財産管理、調達、総会・理事会の運営等を担う。

その他に、法人経営や、指定管理事業、職員採用、予算決算、市との協議、事故処理等を検討、決定または理事会へ報告する。

#### ② フロントチーム

##### i : フロントミーティング

主に運営事業と人材育成に関して、以下の活動を行う。

- ・年間計画の策定
- ・事業や研修の活動について、チーム間の調整や課題協議
- ・その他の企画や活動の協議

##### ii : 運営事業チーム

事業全般に関する、企画や進行管理、担当等の調整を行う。

「わっぱる」に関する活動を行う。

iii：人材開発チーム

研修、カウンセラー募集、OB 対応、外部団体への派遣等の企画、調整、進行管理を行う。

(4) わっぱる

わっぱる職員により構成される。わっぱる職員は NPO 野協と雇用契約を結び、NPO 野協が定めた就業規定を遵守し、わっぱるの管理・運営にあたる。

(5) カウンセラー

当協会の活動において中心的な役割を果たすキャンプカウンセラーは、カウンセラーシップのもと、協会の目的を広めるため、事業や研修、協会内部事業等、協会の活動に参加する。

成長の観点から、主体的かつ積極的な意識を持ち、事業や研修への参加を通じて、カウンセラーであることの楽しさを感じ、ボランティアとしての自分の関わり方を考え、成長することを目指す。そして、自分に必要なスキルを学び身につけ発展させる力も身につけていく。

また、カウンセラー会において、チーフカウンセラーを中心として、研修や新人募集活動、カウンセラー同士の親睦を深める活動に取り組む。

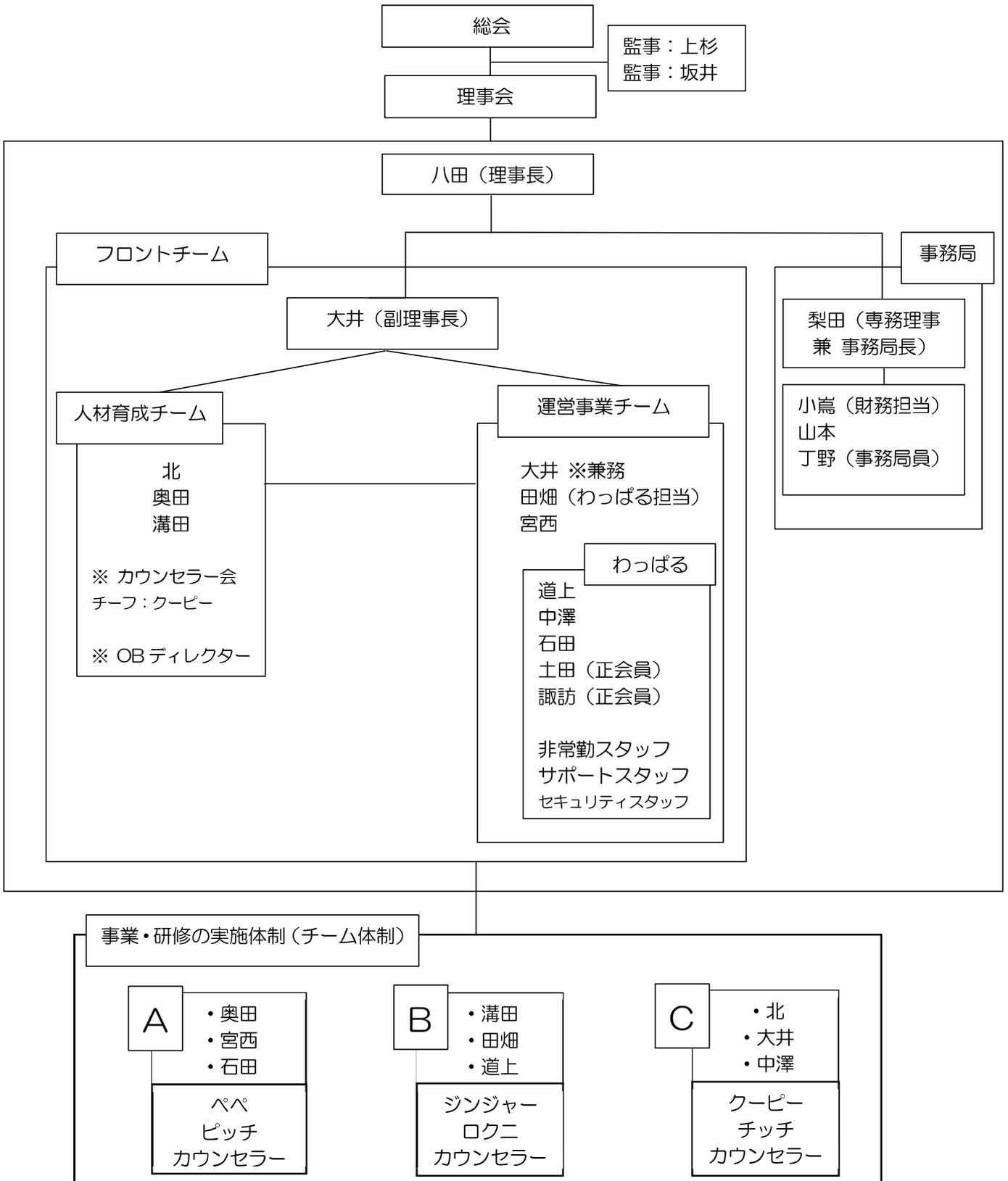
(6) チーム体制

理事、職員、カウンセラーから構成される。3つのチームが分担して、協会が実施する事業と研修の企画・運営を担当する。各チームが担当する事業や研修は、チーム内で中心スタッフを担う。参加スタッフについては、他チームからも募る。必要に応じて、チーム体制外の理事も事業や研修を担当する。

※ 打合せ・会議について

上記組織において行われる会議または打ち合わせの議事録を、そのときの書記が打合せ日時、場所、参加者、検討内容、結論等を簡潔に記録して、総務部まで提出する。総務部は、記録を整理し協会の事務運営の調整を図る。議事録は、当協会の事務所に保管する。

NPO 法人豊中市青少年野外活動協会 組織図 (2025 年度)



<b>理事長</b> 八田 健一	<b>監 事</b> 坂井 雅彦	<b>わっぱる職員</b> 所長 道上 裕子 主任指導員 中澤 良介 石田 恭也
<b>副理事長</b> 大井 朗生	上杉 憲一	
<b>事務局長</b> 梨田 恒太郎	<b>顧 問</b> 永井 敏輝	
<b>理 事</b> 小嶋 良隆	中川 永次	
山本 征司	長岡 義之	
奥田 通恵	<b>事務局</b> 丁野 和美	
田畑 尚利		
溝田 康英		
北 敬史		
宮西 巧		

各チームのカウンセラー（4月1日時点・カウンセラー名のついている人を記載）

Aチーム	Bチーム	Cチーム
◎リーダーカウンセラー ペペ・ピッチ	◎リーダーカウンセラー ジンジャー・ロクニ	◎リーダーカウンセラー クーピー・チッチ
ワッフル・ドラ・ライスマン FOOT・バリー・ジャンボ きびちゃん・トントン・ポート 丼・うーたん	てやん・サラサ・ちゃこ・みじゅ フェス・メッセ・Qちゃん・W だんで・リッツ・Apple	メンマ・ピボット・とーしー アーチャー・バズ・ルーラ ほむらん・ふぁいと！・ピーバー パオ・ピングー・ポケ・デコピン

※ 新規入会のカウンセラーも、随時チームに所属する。

※ 理事・職員任務分担

項 目	担当
月間事業日程表（毎月20日締切）	事務局
日常連絡事務・カウンセラー名簿	
カウンセラーカードの集計	
ユニフォーム	
全体集会	
資料・備品整理	フロントチーム
カウンセラールーム(Go 部屋、都間都) 管理	
カウンセラー育成	
外部研修派遣・自主研修の企画・運営	
新人募集	
カウンセラーハンドブック	
事業参加募集・実施要綱	
事業計画書・報告書・会議録・事業責任者会議	
事業報告まとめ	
夏季事業共通項目資料作成・料理・献立	
外部団体との調整・交渉・コラボ企画	フロントチーム 事務局
次隊調整	
協会広報・ホームページ	
新しい事業の調査・企画	事務局
わっぱるフィールド開発・管理	
事業遂行	理事・職員

## 4. カウンセラー

### (1) 出席

研修・事業・集会・会議などに参加・出席したとき、議事録および情報共有システム（サイボウズ）に担当者または理事が名前を記入する。なお、事務局に連絡なく欠席が多いカウンセラーにはカウンセラーを登録するかどうかの通知を郵送する。

### (2) 登録制

野外活動協会は、毎年度末にカウンセラーの登録を行い、運営が円滑に行えるようにする。また、新入会カウンセラーの認定は、研修及び事業に各1回参加することを条件とする。

前期に入会した場合は、夏季事業終了後に認定する。後期に入会した場合は翌期の全体集会において認定する。認定証の交付をもって、認定とする。

### (3) カウンセラーの処遇

- (1) 各事業の打合せ・下見・事業実施当日・研修などに参加したカウンセラーは、予算の範囲内で交通費（費用弁償）を支給する。
- (2) カウンセラーは、自宅よりカウンセラールーム（Co 部屋）までの交通経路を所定の用紙に記入し、協会事務局まで提出する。  
変更したときは、すみやかに事務局に申し出て再提出すること。
- (3) 費用弁償の支給は、年2回おこなう。（前期・後期）
- (4) 宿泊研修や宿泊を伴う事業実施における宿泊費・食費は協会が負担する。
- (5) 外部研修・講習についての経費は、原則として協会負担としているが、一部個人負担とするときがある。
- (6) カウンセラーは、公的活動の場合は、理事長に届け出て許可を受ける。
- (7) カウンセラーユニフォームは、カウンセラーに対して貸与する。大切に使うとともに、研修・事業のときには常に着用するように心がけ、特に事業遂行時には必ず着用する。また、退会時には事務局に返却する。

### (4) カウンセラールーム

カウンセラールーム（Co 部屋）の使用、室内の資料・備品の整理、ユニフォームの使用については、整理整頓を心がけ、清潔な環境を保つ。使用のルールを定め、事務局と連絡・連携を取りながら管理運営を行っていく。

## 5. 保険

理事・カウンセラー・OB スタッフは、ボランティア保険・青少年団体連絡協議会事故見舞金制度に加入しており、野外活動において万一の事故に備えているが、活動の基本である安全には、十分注意を払うこと。

わっぱる職員・事務局員は、非営利有償活動団体保険に加入しており、活動中に偶然な事故や利用者などの身体や財物に損害を与えた場合に備えているが、活動の基本である安全に十分注意を払うこと。

事業参加者は、全員傷害保険に加入する。また、保護者の事業参加同意書などの提出を義務づける。

理事・カウンセラー・職員・OB スタッフは、自己の健康には十分注意を払い、決して無理な活動のないように心がけること。

## 6. 研修

野協のモットーである「自然を愛する心、子どもを愛する心」を念頭に置き、ひとり一人が「野外活動指導者」として成長できるように研修を行う（理論・実践）。

当協会の活動において中心的な役割を果たすキャンプカウンセラーに対して、「カウンセラーシップ」を醸成する。カウンセラーであることの楽しさを伝えていき、ボランティアとしての自分の関わり方を考え、成長できるように導いていく。そして、自分に必要なスキルを学び身につけ発展させる力を育む。

主に、上半期（4月～9月）は基礎的な知識や技術の習得に重点をおく。また、下半期（10月～3月）は発展的な内容を扱い、各自レベルアップを目指す。

※ 詳細は別紙を参照。

## 7. 月間事業日程表

月間事業日程表は、毎月定期的に理事・カウンセラーへ電子メール等による配信を行う。理事やカウンセラーに広報すべき資料がある場合には、事務局に申し出ること。（毎月20日原稿締め切り）

## 8. 資料整理

当協会の資料・図書・備品などは、大切に扱い、協会のロッカー・協会事務所などに保管する。そして、図書・備品の貸し出しと返却には、全員責任を持つこと。

また、各事業・研修の責任者は、事業・研修の資料及び報告書を詳しくまとめ、フロントチームに提出しなければならない。提出された資料・報告書を、次年度以降の事業・研修の参考資料として有効に活用できるように整理保管する。

## 9. 情報発信（ホームページ、SNSの有効活用）

効果的な情報発信を通して、当協会や「わっぱる」の認知度を向上させる。また、すぐには協会の事業に参加できない方、わっぱるに来所できない方といった、直接的な関わりが持てない方にとっても、情報提供を通して協会やわっぱるが大きな価値を持つようにする。

具体的には、以下の点に取り組む。

- (1) 当協会やわっぱるの活動 PR
- (2) 各種事業への申込、事業の報告
- (3) カウンセラーや「わっぱるサポーター」等のボランティアの募集
- (4) 野外活動プログラム紹介
- (5) わっぱるの地元、能勢町の紹介
- (6) 電子メールの配信を通じた、事業の PR

## 10. 個人情報の保護・管理

個人情報とは、特定の個人を識別できるもの全般を指す（氏名や生年月日、住所、電話番号、電子メールアドレス、写真など）。

個人情報の保護・管理は総務部（事務局）が責任をもってそれを行い、責任者は事務局長とする。

当協会の事業、研修、カウンセラー活動等で知りえた個人情報は、カウンセラーとして活動中はもとより、退会後も決して外部や他人に知れることが無いよう、全員が守秘する。また、その個人情報の管理は、適正に保管し、目的以外の行事、研修、その他には利用しない。

特に、最近では個人のブログや SNS での情報発信に関する事故、トラブルが増えているため、個人が特定できるなどの安易な情報発信は厳に慎むこと。

事業後の参加者等の個人情報は本人に返却するか、または、事務所（Co 部屋、わっぱる等）にて適正に廃棄する。決して個人宅での廃棄は行わないこと。

## 11. 食材の安全管理

事業や研修で使用する食材については、賞味期限をはじめ安全性に十分注意をする。以下の取り組みを通して、食材による事故を予防する。

- ・わっぱるの食堂業者への発注分は従前通り食堂業者が安全性を確認する。
- ・食堂業者を通さない食材の安全性については各キャンプのマネジメント担当が責任をもってこれにあたり、確認を行う。賞味期限や保管状況などにおいて、安全性が確認できないものは使用しない。
- ・事業で準備し開封した飲食物は、当該事業で使い切る。後の日程のキャンプでは使用せず、余った場合は処分を行う。
- ・カウンセラー、理事、職員は、賞味期限に限らず、アレルギーや添加物等に関する研修への参加、書籍の講読を通して「食の安全」に対する意識を向上させる。

事業での食材の安全管理については、上記に限らず、その時の最新状況に合わせた方法について、事業責任者会議や MD 会議などで検討・決定し、周知を行う。

## 12. 衛生管理

様々な人間が集まる当協会の活動においては衛生管理に各自で十分注意する。

## 13. 付録

- ・2025年度 豊中野協カウンセラー研修年間スケジュール
- ・基本的な研修カリキュラム内容
- ・2024年度 年間活動報告
- ・2025年度 年間活動予定

## 2025年度 豊中野協カウンセラー研修年間スケジュール〈予定〉

### 【研修方針】

- ・カウンセラーの皆さんが「野外活動指導者」として成長する事を目標に、下記カリキュラムを組みました。仲間同士で協力・切磋琢磨しながら知識や技術を身に付けることともに、カウンセラーとしてのみならず、一人の「魅力的な人」として成長をしていくキッカケ、そして、カウンセラーとしての経験をさらに深めるための機会も提供していきます。
- ・カウンセラーであることの楽しさを伝えていき、ボランティアとしての自分の関わり方を考え、成長できるように導いていきます。そして、自分に必要なスキルを学び身につけ発展させる力を育みます。
- ・主に、上半期（4月～9月）は基礎知識や重要技術の習得に重点をおきます。また、下半期（10月～3月）は発展的な内容を扱います。
- ・各自がレベルアップし、より高く、広い視点を持ちながら、メンバーの笑顔のために、質の高い活動を行えることを目指してください。
- ・以下の研修計画に加えて、新たに外部研修への推薦制度を今年度から開始します。
- ・（指導者育成）シニアカウンセラー中心：カウンセラー自身が「指導的役割」を担っていくことで、相乗効果を期待し、更なる成長の機会を提供します。
- ・（新形態）チーム運営制度：全カウンセラーを年度初めにチーム別に編成し、事業や研修をチーム単位で担当してもらいます。
- ・（新制度）研修推薦制度：外部研修への受講・外部講師招聘等の専門的知識を学ぶ機会を創出します。（対象：全てのカウンセラー）

以下、基本となる研修プログラムをベースとして、各チームの追加企画によって新たな成長を期待していきます。

### 【研修体制】

①研修チーム（継続）  
人材開発チーム理事+担当カウンセラー

②担当チーム（新体制）

A: (あひ、かつお、ヒート、ハル、ビッチ+Co)

B: (ぽか、あつた、グルマン、シンジャー、ロクニ+Co)

C: (まっちゃん、ヒューマン、トッポ、クローバー、タッチ+Co)

月	日	研修名	場所	形態	内容	主担当者	担当チーム
4月	18日(金)	やきょう“スタートアップ”研修〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	豊中市青少年野外活動概要、人材育成方針等、2025年度の目標設定 (ヤキョウとはわっばるとはカウンセラーとは、ハンドブックとは)		人材開発
5月	5月10日(土) ～5月11日(日)	わっばる“スキル”キャンプ〈1泊研修〉	わっばる	宿泊	野外活動の基礎技術・フィールドの理解・協会スタッフ紹介・実地実践研修 等		Aチーム
	12日(月)	カウンセラー基礎研修①〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP1」*一部「STEP4」含む (協会の理念・カウンセラー・野外活動・組織キャンプ(STEP4参照)・グループワーク)		Cチーム
	27日(火)	カウンセラー基礎研修②〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP2」 (プログラムについて)		Bチーム
※Aチームがテーマを設定して研修を実施。							
5月	5月31日(土) ～6月1日(日)	わっばる“スキル”キャンプ〈1泊研修〉	わっばる	宿泊	野外活動の基礎技術・フィールドの理解・新人カウンセラー歓迎交流会(上期) (復習:野外活動の技術・フィールドの理解)		Cチーム
6月	20日(金)	カウンセラー基礎研修③〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP3」 (レクリエーションについて)		Cチーム
	※Bチームがテーマを設定して研修を実施。						
6月	6月21日(土) ～6月22日(日)	わっばる“スキル”キャンプ〈1泊研修〉	わっばる	宿泊	野外活動の実践スキル(野外炊事、テント設置、等)、事業下見、わっばる職員連発(復習:教 養法・フィールドの理解・コミュニケーションスキル、組織キャンプ・チームワーク)		Aチーム
7月	※メン打ち後	コンプライアンス研修 *全カウンセラー参加必須	豊中市内 (ハイブリッド)	2時間	個人情報保護、ハラスメント、ジェンダー、ITリテラシー(SNS対応)等		運営事業
8月	上旬～下旬	夏だ！本番だ！みんな事業を頑張ろう！！					
9月	9月13日(土) ～9月14日(日)	“フォローアップ”キャンプ〈1泊研修〉	わっばる	宿泊	夏カウンセラー主催のキャンプ！夏の振り返り・技術フォローアップ・新人カウンセラー歓迎交 流・下期に向けた目標設定(達成したことや課題など)		Bチーム
	※Cチームがテーマを設定して研修を実施。						
10月	随時	選抜研修〈外部研修派遣制度〉	外部	未定	他団体主催の研修を通じて知識と経験を吸収。ヤキョウヘフィードバック。	他団体連携	わっばる・人材開発
	10日(金)	カウンセラー基礎研修④〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP4」*事業の割り方(企画・運営について) (組織キャンプ「3D:HD・PD・MD」「サイトOO・本部OO」)		Bチーム
11月	随時	選抜研修〈外部研修派遣制度〉	外部	未定	他団体主催の研修を通じて知識と経験を吸収。ヤキョウヘフィードバック。	他団体連携	わっばる・人材開発
	2日(日)	“やきょうカーニバル”<OO主体事業> ～カムバックトリメンバース～	ふれあい緑地	日帰り	<事業業 事業実践研修>全カウンセラー協力のもと事業を創り上げる。 組織キャンプ事業・チームワーク・OBOGとの連携と交流。	ミドルOO	人材開発
12月	未定	青少年指導者講習会〈日帰り研修〉	豊中市内	半日	コミュニケーション、グループワーク	外部講師 (棟中)	人材開発
	未定	“豊中ヤキョウの集い”〈日帰り研修〉	わっばる	日帰り	冬の野外活動技術・2025年の活動振り返り・次年度への動機付け		Cチーム
1月	随時	選抜研修〈外部研修派遣制度〉	外部	未定	他団体主催の研修を通じて知識と経験を吸収。ヤキョウヘフィードバック。	他団体連携	わっばる・人材開発
	30日(金)	カウンセラー応用研修①〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP1」前用・実践編*一部「STEP4」含む その他 (協会の理念・カウンセラー・野外活動・組織キャンプ(STEP4参照)・グループワーク)		人材開発
2月	随時	選抜研修〈外部研修派遣制度〉	外部	未定	他団体主催の研修を通じて知識と経験を吸収。ヤキョウヘフィードバック。	他団体連携	わっばる・人材開発
	13日(金)	カウンセラー応用研修②〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP2」応用・実践編 その他 (プログラムについて)		人材開発
3月	未定	外部交流研修〈外部研修派遣制度〉	外部	宿泊	他団体との交流を通じて、それぞれの個性・豊中野協の魅力と団結力を再認識する。	他団体連携	わっばる・人材開発
	6日(土)	カウンセラー応用研修③〈室内研修〉	Coベヤ (ハイブリッド)	2時間	カウンセラーハンドブック「STEP3」応用・実践編 その他 (レクリエーションについて)		人材開発
3月	21日(土)	“キックオフ”キャンプ〈日帰り研修〉	わっばる	日帰り	豊中野協とわっばるの協力、カウンセラーの個性、チームワークを再認識。新年度キックオフ。		Bチーム

※上記スケジュールは、変更の可能性がります。随時、最新の情報を確認してください。

2025年4月1日時点

# NPO法人豊中市青少年野外活動協会 設立理念

付録②-1

モットー「自然を愛する心 子どもを愛する心」

活動目標「青少年の健全育成、野外活動の啓蒙・普及」

特定非営利活動法人豊中市青少年野外活動協会は、豊中市の青少年施策と連携し、豊かな自然の中での野外活動を通じて、子供たちをはじめ多くの人に、健やかな心と身体の健康を培い、人間同士のコミュニケーションの大切さを学ぶ機会を提供するとともに、それを実践する優れた指導者育成に関する事業を行うことにより、青少年の健全育成及び自然と共生する健康的な社会の実現に寄与することを目的とする。

## ビジョン

(目標、夢、志、方向性)

青少年の健全育成及び  
自然と共生する  
健康的な社会の実現

## ミッション

(目的、使命、役割、存在意義)

対象：子どもたちをはじめ多くの人

① 健やかな心と身体の健康を培う

② 人間同士のコミュニケーションの  
大切さを学ぶ機会の提供

③ ①②を実践する優れた指導者の育成

## 手段

豊かな自然の中での野外活動  
＝キャンプ

## バリュー（価値観、あり方、姿勢、行動規範、大切にしたいこと）

～特にカウンセラーについて～

キャンプカウンセラーとは

- ① メンバーに対して
  - a. 全てのメンバーに対し公平に友好的なこと
  - b. 決して専横でがみがみ言わないこと
  - c. キャンプのルールと目標を確認させること
  - d. メンバーを理解すること
  - e. メンバーの人間関係を調整すること
  - f. メンバーと共にキャンプを楽しむこと
  - g. メンバーの良い手本となること
  
- ② メンバーの両親に対して
  - a. メンバーの生命と安全を預かっている責任を感じる
  - b. 病気や事故の時は直ちに連絡通知すること
  
- ③ ディレクターに対して
  - a. 誠実であること
  - b. 有能でできればてきぱきした仕事ぶり
  - c. 協力と熱心さ
  - d. 全てのミーティングに敏速に集合し参加すること
  - e. 全ての人と朗らかな交友
  - f. あなたに与えられた特定な仕事に対する熟練
  - g. 特別な特権を要求しないこと
  
- ④ 仲間のカウンセラーに対して
  - a. 仲間のカウンセラーがあなたの助力を必要とするとき、協力的に援助すること
  - b. 仲間のカウンセラーに対して、同情的な評価をすること
  - c. プライバシーを守ること
  - d. 仲間に対して信頼と理解を持つこと
  - e. 仕事のうえで、カウンセラーの欠点を言わないこと
  
- ⑤ 自分に対して
  - a. 自己に厳しく
  - b. 仲間が期待していると思うことを実行すること

☆グループワークを通じて、よりよい関係性づくりをする。

基本的な「理論編」カリキュラム

項目	詳細
組織の理解	設立趣旨、歴史、事業概要
組織キャンプ	定義、歴史、意義、ねらい
ボランティア活動の理解	ボランティアの定義、意義
キャンプリーダーの理解	役割と任務、リーダーの要件
キャンププログラムの理解	定義、目的、種類、計画、実施運営
対象の理解	社会の現状、青少年問題、発達心理
レクリエーションの理解	定義、必要性、実際
グループワークの理解	意義、歴史、種類、方法、実際
リーダーシップの理解	定義、概念、特性、機能
記録と評価	意義、方法、活用
キャンプでの安全管理	安全教育、救急法の知識、事故事例
キャンプ組織の運営	組織運営と管理
特別なキャンプの理解 (障害者、高齢者等)	意義、キャンプでの配慮 運営組織、歴史、種類

基本的な「実技編」カリキュラム

付録②-3

項目	詳細
キャンプ生活技術	テント設営、野外炊事、クラフト、ロープワーク、用具の使用方法等
救急と安全	救急法実習、健康管理、安全管理
集いの持ち方	集い、ゲーム・歌実習、ファイヤー実習
自然教育	必要性、気象、天体、自然保護
環境教育	意義、キャンプでの展開、森林・里山保全
自然観察	自然、動植物、昆虫、野草、星座等
様々なアクティビティ	冒険プログラム、イニシアティブゲーム ハイキング、オリエンテーリング サイクリング、ネイチャーゲーム

カリキュラム内容がある程度、網羅できるように研修計画に落とし込んでいます。他団体主催の研修に関しては、情報を把握次第、LINE等で連絡するようにします。

付録③2024年度 年間活動報告報告.xlsx

付録③

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月			
1	月	1	水	1	土	1	月	1	木	1	日	ワークキャンプ	1	火	1	金	1	日	1	水	1	土	1	土	
2	火	2	木	2	日	2	火	2	金	2	月		2	水	2	土	2	月	2	木	2	日	2	日	
3	水	3	金	3	月	3	水	3	土	3	火	3	日	3	木	3	日	3	火	3	金	3	月	3	月
4	木	4	土	4	火	4	木	4	日	4	水	4	月	4	金	4	土	4	水	4	土	4	火	4	火
5	金	5	日	5	水	5	金	5	月	5	木	5	火	5	土	5	日	5	木	5	日	5	水	5	水
6	土	6	月	6	木	6	土	6	日	6	火	6	金	6	日	6	水	6	金	6	月	6	木	6	木
7	日	7	火	7	金	7	日	7	水	7	土	7	月	7	木	7	土	7	日	7	火	7	金	7	金
8	月	8	水	8	土	8	月	8	木	8	日	8	火	8	金	8	日	8	水	8	木	8	土	8	土
9	火	9	木	9	日	9	火	9	金	9	月	9	水	9	土	9	日	9	木	9	金	9	日	9	日
10	水	10	金	10	月	10	水	10	土	10	火	10	木	10	日	10	火	10	金	10	土	10	月	10	月
11	木	11	土	11	火	11	木	11	日	11	水	11	金	11	月	11	水	11	土	11	日	11	火	11	火
12	金	12	日	12	水	12	金	12	月	12	木	12	土	12	日	12	木	12	日	12	水	12	土	12	水
13	土	13	月	13	木	13	土	13	日	13	火	13	金	13	日	13	水	13	金	13	月	13	木	13	木
14	日	14	火	14	金	14	日	14	水	14	土	14	月	14	木	14	土	14	日	14	火	14	金	14	金
15	月	15	水	15	土	15	月	15	木	15	日	15	火	15	金	15	日	15	水	15	土	15	日	15	土
16	火	16	木	16	日	16	火	16	金	16	月	16	水	16	土	16	日	16	木	16	土	16	日	16	日
17	水	17	金	17	月	17	水	17	土	17	火	17	金	17	日	17	水	17	土	17	日	17	月	17	月
18	木	18	土	18	火	18	木	18	日	18	水	18	土	18	月	18	木	18	日	18	火	18	土	18	火
19	金	19	日	19	水	19	金	19	月	19	木	19	土	19	日	19	火	19	木	19	土	19	日	19	水
20	土	20	月	20	木	20	土	20	日	20	火	20	金	20	日	20	水	20	土	20	月	20	木	20	木
21	日	21	火	21	金	21	日	21	水	21	土	21	月	21	木	21	土	21	日	21	火	21	金	21	金
22	月	22	水	22	土	22	月	22	木	22	日	22	火	22	金	22	日	22	水	22	土	22	日	22	土
23	火	23	木	23	日	23	火	23	金	23	月	23	水	23	土	23	日	23	木	23	土	23	日	23	日
24	水	24	金	24	月	24	水	24	土	24	火	24	金	24	日	24	水	24	土	24	日	24	月	24	月
25	木	25	土	25	火	25	木	25	日	25	水	25	土	25	月	25	木	25	日	25	火	25	土	25	火
26	金	26	日	26	水	26	金	26	月	26	木	26	土	26	日	26	火	26	木	26	日	26	水	26	水
27	土	27	月	27	木	27	土	27	日	27	火	27	金	27	日	27	水	27	土	27	月	27	木	27	木
28	日	28	火	28	金	28	日	28	水	28	土	28	月	28	木	28	土	28	日	28	火	28	土	28	金
29	月	29	水	29	土	29	月	29	木	29	日	29	火	29	金	29	日	29	水	29	土	29	日	29	土
30	火	30	木	30	日	30	火	30	金	30	月	30	水	30	土	30	日	30	木	30	火	30	土	30	日
31	金	31	日	31	水	31	金	31	月	31	木	31	土	31	日	31	火	31	木	31	日	31	火	31	月

付録④2025年度予定表.xlsx

付録④

4月		5月		6月		7月		8月		9月		10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	火	1	木	1	日	1	火	1	金	1	月	1	水	1	土	1	月	1	木	1	日	1	日
2	水	2	金	2	月	2	水	2	土	2	火	2	木	2	日	2	火	2	金	2	月	2	月
3	木	3	土	3	火	3	木	3	日	3	水	3	金	3	月	3	水	3	土	3	火	3	火
4	金	4	日	4	水	4	金	4	月	4	木	4	土	4	火	4	木	4	日	4	水	4	水
5	土	5	月	5	木	5	土	5	火	5	金	5	日	5	水	5	金	5	月	5	木	5	木
6	日	6	火	6	金	6	日	6	水	6	土	6	月	6	木	6	土	6	火	6	金	6	金
7	月	7	水	7	土	7	月	7	木	7	日	7	火	7	金	7	日	7	土	7	土	7	土
8	火	8	木	8	日	8	火	8	金	8	月	8	水	8	土	8	土	8	木	8	日	8	日
9	水	9	金	9	月	9	水	9	土	9	火	9	木	9	日	9	火	9	金	9	月	9	月
10	木	10	土	10	火	10	木	10	日	10	水	10	金	10	月	10	水	10	土	10	火	10	火
11	金	11	日	11	水	11	金	11	月	11	木	11	土	11	火	11	木	11	日	11	水	11	水
12	土	12	月	12	木	12	土	12	火	12	金	12	日	12	水	12	金	12	月	12	木	12	木
13	日	13	火	13	金	13	日	13	水	13	土	13	月	13	木	13	土	13	火	13	金	13	金
14	月	14	水	14	土	14	月	14	木	14	日	14	火	14	金	14	日	14	水	14	土	14	土
15	火	15	木	15	日	15	火	15	金	15	月	15	水	15	土	15	月	15	木	15	日	15	日
16	水	16	金	16	月	16	水	16	土	16	火	16	木	16	日	16	火	16	金	16	月	16	月
17	木	17	土	17	火	17	木	17	日	17	水	17	金	17	月	17	水	17	土	17	火	17	火
18	金	18	日	18	水	18	金	18	月	18	木	18	土	18	火	18	木	18	日	18	水	18	水
19	土	19	月	19	木	19	土	19	火	19	金	19	日	19	水	19	土	19	月	19	木	19	木
20	日	20	火	20	金	20	日	20	水	20	土	20	月	20	木	20	土	20	火	20	金	20	金
21	月	21	水	21	土	21	月	21	木	21	日	21	火	21	金	21	日	21	水	21	土	21	土
22	火	22	木	22	日	22	火	22	金	22	月	22	水	22	土	22	月	22	木	22	日	22	日
23	水	23	金	23	月	23	水	23	土	23	火	23	木	23	日	23	火	23	金	23	月	23	月
24	木	24	土	24	火	24	木	24	日	24	水	24	金	24	月	24	水	24	土	24	火	24	火
25	金	25	日	25	水	25	金	25	月	25	木	25	土	25	火	25	木	25	日	25	水	25	水
26	土	26	月	26	木	26	土	26	火	26	金	26	日	26	水	26	土	26	月	26	木	26	木
27	日	27	火	27	金	27	日	27	水	27	土	27	月	27	木	27	土	27	火	27	金	27	金
28	月	28	水	28	土	28	月	28	木	28	日	28	火	28	金	28	日	28	水	28	土	28	土
29	火	29	木	29	日	29	火	29	金	29	月	29	水	29	土	29	月	29	木	29	日	29	日
30	水	30	金	30	月	30	水	30	土	30	火	30	木	30	日	30	火	30	金	30	月	30	月
31	木	31	土	31	火	31	木	31	日	31	水	31	金	31	月	31	水	31	土	31	火	31	火

※ 事業関係(黒文字) ※ 研修関係(赤文字) ※ その他(緑文字)

※ 仮日程の活動は()内に表記。

★大人のクラフト=11~3月団体利用の少ない日。

★大人のアウトドアクラブ=11~3月団体利用の少ない日。

★参加者説明会①はサマーキャンプ(低学年)といついつキャンプ、②はサマーキャンプ(高学年)、③はクリスマスキャンプ、④は冬の森キャンプ。

★コンプライアンス研修=全C必須(※1/5又は1/20のどちらかに参加してください)。